

# INSPEKTOR PRACY

Państwowej Inspekcji Pracy  
Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
ODDZIAŁ w Częstochowie

42-215 Częstochowa, ul. Kisielewskiego 18/28B

tel. (34) 324 72 81, (34) 361 23 00; fax (34) 361 28 13

-040567-

(pieczęć nagłówkowa inspektora pracy)

Nr rej. 040567-53-K037-Pt/20

## PROTOKÓŁ KONTROLI

pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>  innego podmiotu<sup>(\*)</sup>

wydzielonej jednostki organizacyjnej:  pracodawcy<sup>(\*)</sup>  przedsiębiorcy niebędącego  
pracodawcą<sup>(\*)</sup>

REGON: 00028128100000

NIP: 5741874137

Na podstawie art. 24 ust. 1, w związku z art. 31 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 623)

**Młodszy inspektor pracy - Bartosz Kopiński**

(tytuł służbowy oraz imię i nazwisko inspektora pracy)

działający w ramach terytorialnej właściwości Okręgowego Inspektoratu Pracy w Katowicach  
przeprowadził kontrolę w:

**MIEJSKI OŚRODEK KULTURY IM. WŁADYSŁAWA SEBYŁY W KŁOBUCKU**

(nazwa podmiotu kontrolowanego)

**42-100 KŁOBUCK, UL. TARGOWA 1**

(adres podmiotu kontrolowanego)

(nazwa wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

(adres wydzielonej jednostki podmiotu kontrolowanego)<sup>(\*\*)</sup>

**Olga Skwara**

(imię i nazwisko osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

**Dyrektor**

(nazwa organu reprezentującego podmiot kontrolowany)<sup>(\*\*)</sup>

Data rozpoczęcia działalności przez podmiot kontrolowany: 29.12.2000;

data objęcia stanowiska przez osobę lub powołania organu reprezentującego podmiot kontrolowany: 01.11.2015

Kontrolę przeprowadzono w dniu(ach):

2,3.09.2020 r.

(oznaczenie dni, w których przeprowadzono kontrolę)

Liczba:pracujących: 11, w tym:

- na podstawie umów cywilno-prawnych: 0,
- osób prowadzących jednoosobową działalność gospodarczą: 0,
- cudzoziemców: 0,
- zatrudnionych w ramach stosunku pracy: 11, w tym kobiet: 3,  
młodocianych: 0, niepełnosprawnych: 0,

w kontrolowanym podmiocie.

Data poprzedniej kontroli: Nie kontrolowano

1. W czasie kontroli sprawdzono realizację uprzednich decyzji i wystąpień organów Państwowej Inspekcji Pracy oraz wniosków, zaleceń i decyzji organów kontroli i nadzoru nad warunkami pracy:

Podmiot nie był dotychczas kontrolowany.

2. W czasie kontroli stwierdzono, co następuje:

Kontrolę rozpoczęto po okazaniu legitymacji służbowej w dniu 02.09.2020 r. Kontrola przeprowadzona została w obecności dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku pani Olgi Skwary. Przedmiotem kontroli było prawidłowe stosowanie przepisów ograniczających ryzyko zakażenia koronawirusem. Instytucja zatrudnia 11 pracowników na podstawie umowy o pracę. Pomieszczenia stałej pracy znajdują się na I piętrze budynku. Na parterze zlokalizowana jest sala zajęć, której użytkowanie dostało dotychczas wstrzymane. Pozostała powierzchnia na parterze budynku użytkowana jest przez najemców dla których ustalono odrębną odpowiedzialność za podjęcie działań mających na celu ograniczenie rozprzestrzeniania się koronawirusa.

### Środki profilaktyczne

Kontroli poddano przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i organizacji pracy na stanowiskach osób zastanych w placówce podczas kontroli. W trakcie kontroli obecnych było 5 pracowników biurowych wykonujących pracę w dwóch różnych pomieszczeniach, dwie osoby wykonujące prace sprzątające i konserwacyjne oraz dyrektor placówki.

Na stanowiskach pracy biurowej zapewniono dystans 1,5 m pomiędzy pracownikami poprzez odpowiednie usytuowanie biurek oraz zachowanie pustych stanowisk oddzielających osoby wykonujące prace.

Wszyscy zastani pracownicy stosowali maseczki ochronne, wskazano pozostałe dostępne środki ochrony indywidualnej w postaci przyłbic oraz rękawic lateksowych. Pracownikom oprócz środków czystości w postaci mydła i ręczników wraz z instrukcją skutecznego mycia rąk zapewniono ogólnodostępny płyn do dezynfekcji rąk oraz indywidualnie przydzielone płyny mniejszej pojemności.

W ramach dodatkowych działań profilaktycznych ograniczających potencjalne możliwości rozprzestrzeniania się wirusa wyłączono z użytkowania ogólnodostępne poidelko znajdujące się na korytarzu. Informacja o profilaktycznym wyłączeniu z użytkowania znajdowała się w miejscu pobierania wody pitnej.

Podczas kontroli odbywała się dezynfekcja poręczy schodów. Z wyjaśnień pracownika sprzątającego wynika, że regularnie odkażane są również klamki i inne ogólnodostępne powierzchnie, z którymi pracownicy mają kontakt dotykowy.

Ograniczenie narażenia w kontaktach z osobami z zewnątrz zapewniono poprzez zamknięcie placówki przed swobodnym dostępem petentów. Inspektor pracy rozpoczynając czynności kontrolne zastał zamkniętą kratę na schodach prowadzących do jednostki i został wprowadzony na górę przez pracownika. Na drzwiach wejściowych do budynku umieszczono czytelną informację o obowiązku zakrywania ust i nosa. Przy schodach znajdowała się informacja o konieczności użycia dzwonka celem przywołania pracownika Ośrodka Kultury. Przy schodach interesantom zapewniono stolik, krzesło oraz skrzynkę podawczą wraz z niezbędnymi formularzami związanymi z działalnością jednostki. Z wyjaśnień pracowników administracji oraz dyrektora jednostki wynika, że interesanci obsługiwani są z zachowaniem koniecznego dystansu. Po użyciu dzwonka pracownik schodzi na schody i udziela osobie zainteresowanej stosownych informacji, a w razie potrzeby wskazuje miejsce do wypełnienia koniecznej dokumentacji. Pracownik od interesanta oddzielony jest wyżej wspomnianą kratą. Przy wejściu na piętro gdzie znajduje się jednostka organizacyjna umieszczono ogólnodostępny płyn do dezynfekcji rąk.

Kontrolującemu udzielono informacji, że na chwilę obecną Miejski Ośrodek Kultury nie organizuje żadnych zajęć kulturalno-edukacyjnych za wyjątkiem webinarów. Uruchamiane w najbliższej

przyszłości zajęcia w kontakcie bezpośrednim będą ograniczone przede wszystkim dla seniorów. Grupy wiekowe o mniejszym ryzyku zgodnie z planem zostaną ograniczone co do ilości uczestników biorących udział w warsztatach i spotkaniach z zachowaniem odpowiedniego dystansu, przestrzeganiem obowiązku zakrywania ust i nosa, dezynfekcją i przewietrzaniem pomieszczeń. Dodatkowo przedstawiono projekt aktualnie tworzonego regulaminu prowadzenia zajęć artystycznych i organizowania wydarzeń kulturalnych w budynku MOK i na terenie. Opracowywany regulamin będzie dotyczył warunków organizacji zajęć, gdzie określone są ograniczenia co do ilości uczestników względem kubatury pomieszczeń, w których będą odbywać się spotkania.

Placówka czynna jest w godzinach 7-20. Praca organizowana jest rotacyjnie w systemie zmianowym, przez co kontakt pomiędzy pracownikami został ograniczony do minimum. Od początku wprowadzenia rządowych restrykcji w związku z wprowadzeniem stanu epidemii do czerwca pracownicy Ośrodka Kultury przebywali na postojowym lub wykonywali swoje obowiązki w ramach pracy zdalnej.

Dyrektor placówki udzielił informacji, że Miejski Ośrodek Kultury na swojej oficjalnej stronie informuje odbiorców o obowiązujących zaleceniach i ograniczeniach podejmowanych w związku ze stanem epidemii.

Przedstawiono do kontroli zarządzenie nr 9/2020 Dyrektora MOK w Kłobucku z dn. 2 czerwca 2020 r. w sprawie wprowadzenia procedur bezpieczeństwa w związku z pandemią COVID-19 w MOK w Kłobucku po zniesieniu zakazu prowadzenia działalności instytucji kultury w ramach II etapu znoszenia ograniczeń związanych z epidemią. Procedura dotyczy pracowników, uczestników zajęć oraz ich opiekunów.

Placówka posiada termometr przeznaczony do mierzenia temperatury pracowników oraz uczestników organizowanych zajęć. Według powyższej procedury ustalono odpowiednie zasady postępowania w przypadku wystąpienia objawów chorobowych u osoby przebywającej na terenie placówki, a także zorganizowano odrębne pomieszczenie do celów tymczasowej izolacji osoby chorej.

### Ocena ryzyka zawodowego

Nie dokonano oceny ryzyka zawodowego na żadnym z utworzonych stanowisk pracy.

3. W czasie kontroli wydano:

- a/ decyzji ustnych: ,
- b/ poleceń: .

Wykaz(y) wydanych decyzji ustnych i/lub poleceń stanowi(a)<sup>(\*\*)</sup> załącznik(i) nr do protokołu.

4. W czasie kontroli ~~sprawdzono~~/nie sprawdzano<sup>(\*\*)</sup> tożsamość:

---

*(dane osoby legitymowanej oraz określenie czasu, miejsca i przyczyny legitymowania)*

5. W czasie kontroli ~~pobrano~~/nie pobrano<sup>(\*\*)</sup> próbki surowców i materiałów używanych, wytwarzanych lub powstających w toku produkcji:

6. W czasie kontroli ~~udzielono~~/nie udzielono<sup>(\*\*)</sup> porad:

- z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy: ,
- z zakresu prawnej ochrony pracy: ,
- w tym z zakresu legalności zatrudnienia: .

7. Do protokołu ~~załącza się~~/nie załącza się<sup>(\*\*)</sup> załączników: , stanowiących składową część protokołu:

(wyszczególnienie załączników)

8. Kontrolę przeprowadzono w obecności:  
Olga Skwara - dyrektor

9. Protokół sporządzono w 2 egzemplarzach.

10. Omówienie dokonanych w protokole poprawek, skreśleń i uzupełnień .....

.....

.....

.....

Na tym protokół zakończono.

Częstochowa, dnia 03.09.2020

MŁODSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr inż. Bartosz Kopiński

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

W dniu 03.09.2020 otrzymałem jeden egzemplarz protokołu.

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Kłobucku  
mgr Olga Skwara

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

### Pouczenie:

1. O realizacji decyzji ustnych i poleceń należy z upływem określonych w decyzjach i poleceniach terminów powiadomić inspektora pracy (art. 35 ust. 2 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).
2. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo złożenia wniosku o objęcie tajemnicą przedsiębiorstwa informacji zawartych w protokole kontroli.  
Do protokołu ~~złożono wniosek~~/nie złożono wniosku. (\*\*)  
Wniosek stanowi załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)
3. Podmiotowi kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, umotywowanych zastrzeżeń do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić na piśmie w terminie 7 dni od dnia przedstawienia protokołu. Odmowa podpisania protokołu nie stanowi przeszkody do zastosowania przez inspektora pracy stosownych środków prawnych.

Do ustaleń zawartych w protokole zastrzeżenia ~~wniesiono~~/nie wniesiono/zostaną wniesione (\*\*)  
do dnia .....

Zastrzeżenia stanowią załącznik nr ..... do protokołu kontroli. (\*\*)

Ustosunkowanie się inspektora pracy do wniesionych zastrzeżeń do protokołu:

.....

.....

.....

~~W wyniku uwzględnienia zażalenia na postanowienie inspektora pracy o zachowaniu w tajemnicy okoliczności umożliwiających ujawnienie tożsamości pracownika lub osoby protokół przesłuchania został zniszczony (art. 23 ust. 5 ustawy z dnia 13 kwietnia 2007 r. o Państwowej Inspekcji Pracy).<sup>(\*\*)</sup>~~

DYREKTOR  
Miejskiego Ośrodka Kultury  
w Kłobucku  
mgr Olga Skwara

.....  
(podpis i pieczęć osoby reprezentującej podmiot kontrolowany)

MŁODSZY  
INSPEKTOR PRACY  
mgr inż. Bartosz Kosiński

.....  
(podpis i pieczęć inspektora pracy)

Kłobuck, 03.08.2020r.  
(miejsce i data podpisania protokołu)

(\*) – odpowiednią pozycję zaznaczyć

(\*\*) – niepotrzebne skreślić

[BK]





