

DOM KULTURY + INICJATYWY LOKALNE 2021



Ministerstwo
Kultury
Dziedzictwa
Narodowego
i Sportu.



NARODOWE
CENTRUM
KULTURY



DOM
KULTURY+

Dofinansowano ze środków Ministra Kultury, Dziedzictwa Narodowego i Sportu w ramach programu Narodowego Centrum Kultury „Dom Kultury+ Inicjatywy lokalne 2021”



KUŹNIA
lokalnych pomysłów

KONKURS NA POMYSŁY KULTURALNE | WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

Załącznik nr 3

Do Regulaminu konkursu na pomysły kulturalne realizowane w ramach projektu

„KUŹNIA LOKALNYCH POMYSŁÓW”

WYKAZ KOSZTÓW KWALIFIKOWANYCH

1. Wydatki związane z realizacją zadania muszą spełniać następujące warunki (łącznie):
 - a) niezbędne dla realizacji zadania;
 - b) efektywne i racjonalne;
 - c) poniesione (opłacone) w okresie kwalifikowalności wydatków, tj. w danym roku budżetowym, w którym dofinansowanie zostało przyznane nie wcześniej niż od 30.07.2021 roku.
 - d) udokumentowane;
 - e) poniesione przez wnioskodawcę
 - f) poniesione zgodnie z ustawą Prawo zamówień publicznych
2. Za wydatki kwalifikowane uznaje się:
 - a. Honoraria/wynagrodzenia za działania merytoryczne i obsługę zadania (twórców, artystów, instruktorów, prowadzących warsztaty, koordynatora zadania, redaktorów i autorów tekstów do publikacji, członków jury, konferansjerów i osób prowadzących imprezy towarzyszące (np. koncerty, dyskusje panelowe, spotkania z artystami), tłumaczy, opiekunów dzieci i/lub osób niepełnosprawnych uczestniczących w projekcie, pracowników obsługi technicznej przedsięwzięć w ramach zadania w tym np. sceny, nagłośnienia, oświetlenia, nagrań, strojenie instrumentów, osób przygotowujących: ewaluację i dokumentację projektu. (UWAGA: Do tej pozycji nie kwalifikują się płace pracowników etatowych Wnioskodawcy. Są to wyłącznie koszty finansowane w oparciu o faktury oraz umowy zlecenia/o dzieło wraz z rachunkiem. Do tej pozycji kwalifikują się koszty delegacji i diet wolontariuszy uczestniczących w projekcie).
 - b. Koszty związane z dostosowaniem działań i formy przekazu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami. (Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych. Do tej pozycji kwalifikuje się np. wynajem niezbędnego sprzętu ułatwiającego osobom z niepełnosprawnościami odbiór dóbr kultury, opłata za specjalistyczną usługę przewodnicką z audio deskrypcją).
 - c. Zakup materiałów niezbędnych do realizacji zadania (np. materiałów niezbędnych do archiwizacji i dokumentacji: tonery, płyty CD, materiały biurowe), zajęć warsztatowych oraz przedsięwzięć artystycznych. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.

- d. Wynajem sprzętu i wyposażenia niezbędnego do realizacji zadania (np. instrumenty, nagłośnienie, oświetlenie).
- e. Koszty podróży/transportu: uczestników warsztatów, artystów i innych osób związanych z realizacją zadania, scenografii, instrumentów, elementów wyposażenia technicznego/sceny.
- (Honorowanym dokumentem finansowym jest tu: faktura/rachunek za usługę transportową – w przypadku wynajmu środka transportu; faktura/rachunek za zakup biletów –w przypadku zakupu biletów komunikacji zbiorowej; faktura za paliwo – w przypadku środka transportu, którym dysponuje beneficjent, umowa użyczenia oraz rozliczenie przebiegu pojazdu – w przypadku prywatnych środków transportu używanych do realizacji zadania, faktura/rachunek za parking)
- f. Koszty związane z wydaniem publikacji (prawa autorskie, honoraria autorskie, redakcja i korekty, opracowanie typograficzne, opracowanie graficzne, druk, dystrybucja, nagranie i zwielokrotnienie utworu wydane w formie audio-booka, umieszczenie w Internecie utworu wydane w formie e-booka).
- g. Koszty nagrań (audio i video) materiałów stanowiących część zadania.
- h. Scenografia i stroje: projekt, wykonanie (w tym koszt materiałów), wypożyczenie. (Z wyłączeniem zakupu gotowych strojów. Z wyłączeniem zakupu sprzętu, wyposażenia i innych środków trwałych.
- i. Zakup biletów dla uczestników zadania na przedsięwzięcia kulturalne (np. wystawy, spektakle teatralne, koncerty) stanowiące integralną część zadania.
- j. Noclegi i wyżywienie dla uczestników przedsięwzięć organizowanych w ramach zadania, w tym artystów i jurorów.
- k. Niezbędne ubezpieczenia.
- l. Dokumentacja/rejestracja realizacji zadania (filmowa, dźwiękowa, zdjęciowa).
- ł. Koszty promocji i kampanii informacyjnej (np. druki, ich kolportaż, zakup czasu antenowego, projekt i prowadzenie strony internetowej zadania). Z wyłączeniem opłat za korzystanie z Internetu. Do tej pozycji kwalifikuje się zakup domeny i hosting strony powstałej w ramach zadania).
- m. Zakup praw autorskich lub licencji.
- n. Projekt i wykonanie lub zakup statuetek, dyplomów.
- o. Zakup nagród rzeczowych dla uczestników konkursów. (Uwaga! Podatek od nagród nie jest kosztem kwalifikowanym).

