

# REGULAMIN ZAJĘĆ

Załącznik nr 1  
do Zarządzenia Nr 13/2020

Regulamin zajęć organizowanych  
w Miejskim Ośrodku Kultury im. Wł. Sebyły w Kłobucku  
w czasie pandemii koronawirusa COVID – 19

- I. UDZIAŁ W ZAJĘCIACH
  1. Niniejszy Regulamin określa warunki udziału w zajęciach z zakresu edukacji artystycznej i kulturowej oraz zajęciach ruchowych organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury im. Wł. Sebyły w Kłobucku w pomieszczeniach zamkniętych.
  2. Warunkom niniejszego Regulaminu podlegają również organizatorzy wydarzeń, którym MOK wynajmuje lub udostępnia sale i pomieszczenia.
  3. W zajęciach nie mogą uczestniczyć osoby, które objęte są kwarantanną lub izolacją albo mają objawy choroby zakaźnej.
  4. Na terenie budynku MOK obowiązuje nakaz zakrywania ust i nosa. Każdy uczestnik zobowiązany jest do samodzielnego wyposażenia się w materiały ochrony osobistej (maski, przyłbice, rękawiczki).
  5. W sprawach wymagających kontaktu bezpośredniego z pracownikami oraz instruktorami MOK należy skorzystać z dzwonka umieszczonego przy schodach, koło Izby Pamięci Władysława Sebyły lub telefonicznie nr tel. 34 317-29-91, tel. 573 252 333 lub pod adresem email: [info@mokklobuck.pl](mailto:info@mokklobuck.pl)
  6. Zakazuje się korzystania z urządzeń wentylacyjno- klimatyzacyjnych w salach i pracowniach MOK, a nakazuje ich wietrzenie po każdym zajęciu, wdrożone zostają częstsze i dłuższe przerwy celem wietrzenia mechanicznego i grawitacyjnego.

7. Wpłaty i opłaty za zajęcia należy dokonywać przelewem na konto bankowe BS 81 8248 0002 1000 0000 0374 0001 lub w kasie MOK w pokoju księgowość, administracja max. 1 osoba/ pozostałe osoby czekają na zewnątrz z jednoczesnym obowiązkiem zachowania dystansu.
8. Rodzice i uczestnicy zajęć obowiązani są do zapoznania się z „Regulaminem zajęć organizowanych przez Miejski Ośrodek Kultury im. Wł. Sebyły w Kłobucku w czasie trwania pandemii COVID-19" oraz złożyć przed zajęciami podpisane oświadczenia. Brak podpisanych w/w dokumentów uniemożliwia udział w zajęciach.
9. Do zajęć dopuszczone są osoby, których opiekunowie bądź uczestnicy wyrazili zgodę na zmierzenie temperatury przed zajęciami, i u których nie występuje podwyższona temperatura bądź gorączka.
10. Wchodząc do budynku należy zdezynfekować ręce udostępnionym środkiem do dezynfekcji, zgodnie z widoczną instrukcją.
11. W salach i pracowniach podczas zajęć mogą przebywać wyłącznie uczestnicy.
12. Uczestnicy zajęć wieszają ubrania na wieszakach w oznaczonych miejscach.
13. Na zajęcia należy przychodzić zgodnie z ustalonym wcześniej grafikiem wyłącznie w wyznaczonych godzinach. Niedopuszczalne jest wcześniejsze gromadzenie się uczestników zajęć i ich opiekunów oraz przedłużanie pobytu na terenie Miejskiego Ośrodka Kultury. Rodzic/opiekun jest zobowiązany do punktualnego odbioru dziecka po zajęciach. Rodzice mają zakaz oczekiwania na dzieci w budynku MOK.
14. Zajęcia odbywają się zgodnie z opracowanymi grafikami, które są dostępne na stronie internetowej [www.mokklobuck.pl](http://www.mokklobuck.pl), fb i tablicach informacyjnych w budynku MOK i o których uczestnicy bądź opiekunowie zostaną powiadomieni telefonicznie.
15. Czas trwania zajęć to 45 minut, w wyjątkowych przypadkach 60 minut. W czasie zajęć dopuszcza się nie korzystanie z maseczek ochronnych z jednoczesnym obowiązkiem zachowania dystansu pomiędzy uczestnikami zajęć.
16. Wprowadza się 15 min. na przerwy techniczne między kolejnymi zajęciami, w trakcie których Instruktorzy prowadzący zajęcia są zobowiązani przewietrzyć użytkowane pomieszczenia.
17. Ilość uczestników zajęć przebywających jednocześnie w salach i pracowniach MOK:

- a) w sali plastycznej 10 uczestników + 1 prowadzący, z jednoczesnym obowiązkiem zachowania dystansu,
  - b) w sali baletowej 8 uczestników zajęć + 1 prowadzący,
  - c) w sali wystawowej/westybul 20 uczestników zajęć + 1 prowadzący,
  - d) w sali z małą sceną/izba pamięci Wł. Sebyły 10 uczestników + 1 prowadzący,
  - e) na scenie w sali widowiskowej 20 uczestników zajęć/prób + 1 prowadzący,
  - f) w garderobach na zapleczu sceny łącznie 8 osób,
  - g) w kabinie akustyka 1 osoba,
  - h) w sali kameralnej/lustrzanej 20 uczestników zajęć + 1 prowadzący,
  - i) w sali prób 17 uczestników zajęć + 1 prowadzący,
  - j) w każdej toalecie może przebywać tylko jedna osoba,
  - k) w pokoju księgowość, administracja, kasa max 1 osoba dokonująca płatności lub załatwiająca inne sprawy/ pozostałe osoby czekają na zewnątrz z jednoczesnym obowiązkiem zachowania dystansu,
  - l) w pokoju instruktorów i na korytarzu za szklanymi drzwiami mogą przebywać tylko instruktorzy tam pracujący i pozostali pracownicy, wszelkie sprawy do załatwienia odbywają się w holu wejściowym na parterze, osobisty kontakt z pracownikami możliwy jest po wywołaniu ich za pomocą dzwonka.
1. Szatnia MOK pozostaje zamknięta do odwołania.
  2. Wypożyczalnia strojów scenicznych pozostaje zamknięta do odwołania

## II. OBOWIĄZKI PRACOWNIKÓW

1. Instruktorzy prowadzący zajęcia w MOK:
  - a) organizują zajęcia,
  - b) zachowują między sobą dystans społeczny, w każdej przestrzeni placówki, wynoszący 2 m,

- c) wyjaśniają uczestnikom zajęć jakie zasady obowiązują w instytucji i dlaczego zostały wprowadzone, komunikat przekazują w formie pozytywnej, aby wytworzyć wśród uczestników poczucie bezpieczeństwa i odpowiedzialności za swoje zachowanie,
- d) instruują i pokazują techniki właściwego mycia rąk wg instrukcji umieszczonej w widocznych miejscach w placówce, przypominają i dają przykład. Zwracają uwagę, aby uczestnicy często i regularnie myli ręce,
- e) dbają o dystans między uczestnikami zajęć zgodnie z zaleceniami 2 m na osobę,
- f) wietrzą w czasie przerwy sale, w razie potrzeby także w czasie zajęć,
- g) instruktor odpowiada za ilość osób przebywających w sali w czasie zajęć i dokonuje weryfikacji ilości uczestników przed rozpoczęciem zajęć.

1. Pracownicy merytoryczni i administracyjni:

- a) przed rozpoczęciem pracy, tuż po przyjsciu obowiązkowo myją ręce wodą z mydłem,
- b) noszą osłonę nosa i ust, ewentualnie przyłbicę oraz rękawiczki ochronne, bądź regularnie dezynfekują ręce podczas wykonywania obowiązków,
- c) zachowują bezpieczną odległość od rozmówcy i współpracowników (rekomendowane 2m),
- d) regularnie często i dokładnie myją ręce wodą z mydłem, zgodnie z instrukcją znajdującą się przy umywalce i dezynfekują osuszone dłonie środkiem na bazie alkoholu (min. 60 %),
- e) podczas kaszlu i kichania zakrywają usta i nos zgiętym łokciem lub chusteczką – jak najszybciej wyrzucają chusteczkę do zamkniętego kosza i myją ręce,
- f) starają się nie dotykać dłońmi okolic twarzy, zwłaszcza ust, nosa i oczu,
- g) dokładają wszelkich starań, aby stanowiska były czyste i higieniczne, szczególnie po zakończonym dniu pracy. Należy pamiętać o dezynfekcji powierzchni dotykowych takich jak: słuchawka telefonu, klawiatura i myszka, włącznik światła, biurka, itp.
- h) regularnie (kilka razy w ciągu dnia) czyszczą powierzchnie wspólne, z którymi stykają się odbiorcy, np. klamki drzwi wejściowych, poręcze, blaty, oparcia krzeseł,
- i) unikają dojazdów do pracy środkami komunikacji publicznej, jeżeli jest taka możliwość.

1. Personel obsługi:

- a) usuwają z sal przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie dezynfekować, jak np. pluszowe zabawki, dywany itp.
- b) wietrzą i myją sale, w których organizowane są zajęcia oraz dezynfekują przedmioty, które użytkują uczestnicy zajęć i wydarzeń (instrumenty muzyczne, materiały plastyczne, stroje kostiumy),
- c) wykonują codzienne prace porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet,
- d) dezynfekują powierzchnie dotykowe - poręcze, klamki, włączniki światła, uchwyty, poręcze krzeseł i powierzchnie płaskie, w tym blaty stołów, wieszaki,
- e) dbają o porządek i dezynfekcje pomieszczeń,
- f) sprawdzają ilość środków dezynfekcyjnych i środków myjących.

### III. OBOWIĄZKI RODZICÓW

1. Zapoznają się z procedurami i regulaminami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w MOK i podpisują stosowne oświadczenia określone w w/w dokumentach.
2. Przekazują instruktorowi aktualne informacje o stanie zdrowia dziecka, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Nie posyłają dziecka do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Przyprawdzają do placówki tylko zdrowe dziecko – bez objawów chorobowych.
5. Stosują się do zaleceń lekarskich, które mogą określić czas nieposyłania dziecka do instytucji, jeśli wcześniej chorowało.
6. Wyjaśniają dziecku, aby nie zabierało do MOK zabawek i niepotrzebnych przedmiotów.
7. Regularnie przypominają dziecku o podstawowych zasadach higieny m.in. myciu rąk wodą z mydłem, nie podawaniu ręki na przywitanie, nie przytulaniu się do innych dzieci i instruktora, unikaniu częstego dotykania oczu, nosa i ust.

8. Zwracają uwagę na odpowiedni sposób zasłaniania twarzy podczas kichania czy kaszlu.
9. Bezwzględnie przy każdym wejściu do MOK uczestnicy odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
10. Są zobowiązani do odbierania telefonów z placówki w sprawie dziecka, stosowania się do przekazanych zaleceń oraz podjęcia natychmiastowych działań.

#### IV. OBOWIĄZKI PEŁNOLETNICH UCZESTNIKÓW ZAJĘĆ

1. Pełnoletni uczestnik zajęć zapoznaje się z procedurami opracowanymi na czas zwiększonego reżimu sanitarnego w warunkach pandemii koronawirusa COVID-19 w MOK w Kłobucku i podpisują oświadczenia określone w w/w dokumentach.
2. Przekazują instruktorowi informacje o stanie zdrowia, które są istotne ze względu na istniejące zagrożenie epidemiologiczne.
3. Pełnoletni uczestnik zajęć nie przychodzi do placówki, jeżeli w domu przebywa ktoś na kwarantannie, w izolacji, jest poddany hospitalizacji lub prowadzone jest w stosunku do niego postępowanie epidemiologiczne.
4. Pełnoletni uczestnik zajęć przychodzi do placówki tylko zdrowy – bez objawów chorobowych.
5. Bezwzględnie przy każdym wejściu do MOK pełnoletni uczestnicy zajęć odkażają ręce płynem do dezynfekcji rąk, wg instrukcji umieszczonej w widocznym miejscu w placówce oraz zakrywają usta i nos zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

#### V. PROCEDURY NA WYPADEK STWIERDZENIA PODEJRZENIA ZAKAŻENIA LUB ZACHOROWANIA NA COVID-19

1. W przypadku wystąpienia u uczestnika zajęć organizowanych w MOK w Kłobucku niepokojących objawów sugerujących zakażenie koronawirusem zostaje on niezwłocznie odsunięty od grupy. Wstrzymuje się przyjmowanie uczestników zajęć i bezzwłocznie umieszcza się go w wyznaczonym pomieszczeniu – IZOLATORIUM. Dalsze postępowanie następuje zgodnie z instrukcją i poleceniami Powiatowej Stacji Sanitarnej – Epidemiologicznej.

2. Dyrektor wyznacza koordynatora do spraw zdrowotnych, który przystępując do działań zabezpiecza się w przyłbicę, kombinezon ochronny, półmaskę z filtrem FFP2 lub FFP3 i rękawiczki.
3. Dyrektor lub koordynator do spraw zdrowotnych bezzwłocznie zawiadamia odpowiednie służby i inspekcje, które podejmują dalsze kroki bezpieczeństwa.
4. Dyrektor sporządza listę osób, które uczestniczyły w zajęciach i przebywały w tym czasie na terenie budynku MOK.
5. Obszar, w którym poruszał się i przebywał uczestnik zajęć z podejrzeniem choroby, zostaje poddane gruntownemu sprzątnięciu oraz zostają zdezynfekowane powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty, itp.).

#### VI. OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych jest Miejski Ośrodek Kultury im W. Sebyły w Kłobucku. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się w klauzuli informacyjnej zamieszczonej na stronie internetowej Miejskiego Ośrodka Kultury pod adresem <http://mokklobuck.pl/ochrona-danych-osobowych/> oraz w siedzibie Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku.

#### VII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 10 września 2020r.
2. Niniejszy Regulamin obowiązuje do odwołania.
3. Załącznikami do Regulaminu są: Oświadczenie rodzica/opiekuna prawnego/uczestnika zajęć.
4. Wszyscy, których te postanowienia dotyczą zobowiązani są do bezwzględnego ich stosowania i przestrzegania.
5. W pozostałych przypadkach zastosowanie mają zapisy Regulaminu uczestnictwa w zajęciach organizowanych w Miejskim Ośrodku Kultury im. Wł. Sebyły w Kłobucku/ Załącznik nr 1 do Zarządzenia Dyrektora Miejskiego Ośrodka Kultury w Kłobucku z dnia 01.02.2016r. z póź. zmianami.